



## KLINIK NIEDERSACHSEN

Die Klinik Niedersachsen ist eine Rehabilitationsklinik in privater Trägerschaft in Bad Nenndorf. Wir unterstützen durch effiziente und wirtschaftliche Behandlung und durch die Entwicklung innovativer Behandlungsmodelle den Stiftungszweck der gemeinnützigen Erwin-Röver-Stiftung, nämlich die Förderung von Innovation und Effizienz im Gesundheitswesen.

Die eigenständigen Abteilungen Orthopädie, Innere Medizin/Geriatrie und Neurologie (Phase C und D) arbeiten nach einem integrativen medizinischen Konzept fachübergreifend eng zusammen. In derzeit 280 Betten werden Patienten stationär oder ambulant im Rahmen von Anschlussrehabilitationen und Heilverfahren interdisziplinär betreut.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Patienten-Service-Center für den Bereich

### **Rezeption**

eine/n

### **Mitarbeiter/in (m/w/d)**

in Teilzeit

(20-25 Stunden wöchentlich)

Die Arbeit erfolgt im Schichtdienst (Früh-, Spät- sowie Wochenenddienst).

Die Stelle ist zunächst befristet für die Dauer einer Krankheitsvertretung.

#### **Wir bieten Ihnen:**

- verlässliche Dienstpläne sowie die Berücksichtigung von Dienstplanwünschen
- keine Teil-/Splittingdienste
- betriebliche Altersversorgung und betriebliches Gesundheitsmanagement (u.a. kostenlose Nutzung von Fitnessräumen und Schwimmbad)
- Jahressonderzahlung

#### **Das Aufgabengebiet umfasst:**

- Bedienung und Überwachung der Telefonanlage, des Telefoncomputers und der Brandmeldeanlage
- Telefonabmeldung für abreisende Patienten
- Schlüsselverwaltung und -herausgabe an Patienten und Mitarbeiter
- Allgemeine administrative Aufgaben wie
  - Erfassung von Patientenbefragungen und kleineren Wareneinkäufen in die EDV
  - Versand von Prospektmaterial
  - Diverse Kopierarbeiten

#### **Wir wünschen uns:**

- Kenntnisse Aufgabengebiet Rezeption/Empfang
- EDV-Kenntnisse (MS-Windows)
- Selbständiges Arbeiten
- Kontaktfreudigkeit
- Korrekte Umgangsformen
- Gepflegtes Erscheinungsbild

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen kurzfristig an die Personalabteilung.