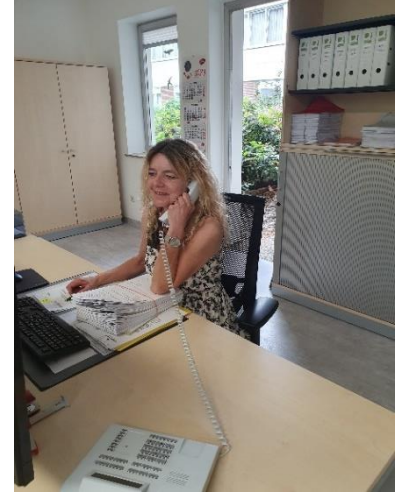




Ein Team. Ein gemeinsamer Weg. – Eine Klinik Niedersachsen.

Wir suchen zur Erweiterung unseres Teams in der administrativen Patientenaufnahme zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit oder Teilzeit eine/n **Kauffrau/Kaufmann im Gesundheitswesen** oder vergleichbare Ausbildungen (m/w/d)



Die Klinik Niedersachsen ist eine Rehabilitationsklinik in Bad Nenndorf, rund 25 km westlich von Hannover, mit sehr guter Verkehrsanbindung an die niedersächsische Landeshauptstadt. In den eigenständigen medizinischen Abteilungen Orthopädie, Innere Medizin/Geriatrie und Neurologie arbeiten wir fachübergreifend nach einem integrativen medizinischen Konzept zusammen. Mit derzeit 280 Betten betreuen wir unsere Patientinnen und Patienten stationär und ambulant in einem interdisziplinären Umfeld. Im Fachbereich Patientenaufnahme erfolgt die administrative Koordination und Steuerung des Belegungsprozesses unserer Klinik.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Organisation und Steuerung des administrativen Patientenaufnahme- und Belegungsprozesses
- Zentrale Schnittstelle zu Zuweisern, Kostenträgern und internen Fachabteilungen
- Administrative Aufnahme, Betreuung und Verwaltung der Patienten
- Prüfung und Bearbeitung medizinischer und pflegerischer Unterlagen im Aufnahmemanagement
- Pflege der administrativen Stammdaten im KIS sowie Abrechnung der erbrachten Leistungen
- Bearbeitung von Anfragen von Patienten, Krankenhäusern und Kostenträgern

Wir wünschen uns:

- Abgeschlossene Ausbildung im Gesundheitswesen (z. B. Kauffrau/-mann im Gesundheitswesen o. Ä.)
- Erfahrung und Fachkenntnisse in der administrativen Abwicklung der medizinischen Rehabilitation
- Sicherer Umgang mit MS Office, idealerweise Kenntnisse der Reha-Software CGM
- Team- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten:

- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Betriebliche Altersversorgung sowie betriebliches Gesundheitsmanagement (u. a. kostenlose Nutzung von Fitnessräumen und Schwimmbad)
- Jahressonderzahlung
- Arbeitgeberfinanzierte interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Verlässliche Dienstpläne mit Berücksichtigung individueller Dienstplanwünsche
- Ein strukturiertes und fundiertes Einarbeitungskonzept

Kontakt

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen als pdf-Dateien per Mail an:

bewerbung@klinikniedersachsen.de

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Lachmann unter der Telefonnummer 05723-707-162 oder Frau Dohrmann unter der Telefonnummer 05723-707-177 gerne zur Verfügung.