



KLINIK NIEDERSACHSEN

Die Klinik Niedersachsen ist eine Vorsorge- und Rehabilitationsklinik in privater Trägerschaft mit Sitz in Hannover und Betriebsstätte in Bad Nenndorf. Wir unterstützen durch effiziente und wirtschaftliche Behandlung und durch die Entwicklung innovativer Behandlungsmodelle den Stiftungszweck der Erwin-Röver-Stiftung, nämlich die Förderung von Innovation und Effizienz im Gesundheitswesen.

Die eigenständigen Abteilungen der Orthopädie, der Inneren Medizin (inkl. Geriatrie) und der Neurologie (Phase C und D) arbeiten nach einem integrativen medizinischen Konzept fachübergreifend eng zusammen. In derzeit 280 Betten werden Patienten stationär oder ambulant im Rahmen von Anschlussrehabilitationen, Heilverfahren sowie berufsgenossenschaftlicher Weiterbehandlung interdisziplinär betreut.

Wir suchen zur Ergänzung unseres Rehabilitationsteams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

medizinische/n Fachangestellte/n für Chefarztsekretariat und Funktionsdiagnostik in Vollzeit

Ihre Aufgaben sind:

- Organisation des neurologischen Chefarztsekretariats
- Korrespondenz Neurologische Abteilung
- Schreiben von Arzt-/Entlassungsberichten
- Terminverwaltung CA Neurologie
- Privatliquidation
- Apparative Untersuchung und Diagnostik (u.a. EKG, Belastungs-EKG, Lungenfunktionsanalyse, EEG, NLG, EP)
- Unterstützung der MTRA in der Röntgendiagnostik
- Unterstützung in der Diagnostik (u.a. Lungenfunktionsanalyse, EKG, Belastungsuntersuchung, D-PPG, Sonographie, Diffusionsmessung)

Wir wünschen uns:

- Staatl. Anerkennung als medizinische/n Fachangestellte/n
- EDV-Kenntnisse (Office-Standard-Anwendungen)
- Idealerweise Berufserfahrung in Arzt-/Entlassungsbriebschreibung
- Röntgenschein wäre wünschenswert
- Selbstständiges, eigenverantwortliches Arbeiten
- Initiative, Einsatzbereitschaft und Kreativität
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Interesse am Arbeiten im interdisziplinären Team

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen an die Personalabteilung. Per E-Mail nehmen wir Ihre Bewerbung gern im PDF-Format entgegen.